



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» июля 2026 года № 529

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Буйского муниципального округа Костромской
области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», Законом Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Буйского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Буйского муниципального округа Костромской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 17 декабря 2019 года № 485 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Буйского муниципального района Костромской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального округа Костромской области О.В.Друлис.

4. Отделу по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области обеспечить направление настоящего постановления:

- для размещения на официальном сайте Буйского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет»;

- для опубликования в информационном бюллетене «Буйские ведомости округа».

5. Отделу по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального округа Костромской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости округа».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального округа
Костромской области

А.М. Александров

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области
от «16» июля 2026 года № 529

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
Буйского муниципального округа Костромской области к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Буйского муниципального округа Костромской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан на основании ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок определяет процедуры уведомления муниципальными служащими администрации Буйского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление о коррупционных правонарушениях), регистрации таких уведомлений о коррупционных правонарушениях, организации проверки содержащихся в них сведений, действий представителя нанимателя (работодателя) при получении уведомления о коррупционных правонарушениях.

1.3. Муниципальный служащий вправе также направить уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции».

1.4. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Направление и регистрация уведомлений о коррупционных правонарушениях

2.1. Прием и регистрация уведомлений о коррупционных правонарушениях осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Буйского муниципального округа Костромской области (далее – должностное лицо).

2.2. Муниципальный служащий обязан направить уведомление о коррупционном правонарушении должностному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения о склонении его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан направить уведомление о коррупционном правонарушении должностному лицу незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.3. Уведомление о коррупционном правонарушении направляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи или направления по почте.

2.4. Уведомление о коррупционном правонарушении должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление о коррупционном правонарушении направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- сведения о направлении уведомления о коррупционном правонарушении в органы прокуратуры и другие государственные органы и содержание данного уведомления.

К уведомлению о коррупционном правонарушении прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных

правонарушений.

2.5. Уведомление о коррупционном правонарушении не позднее дня, следующего за днем поступления, подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал).

Ведение журнала осуществляет должностное лицо по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале муниципальному служащему, представившему уведомление, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

2.7. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим (в связи с исполнением служебных обязанностей) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном п. 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Сведения, содержащиеся в уведомлении о коррупционном правонарушении, и информация о лице, уведомившем о коррупционном правонарушении, относятся к конфиденциальной информации.

2.9. Конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

3. Рассмотрение уведомления о коррупционном правонарушении и организация проведения проверки

3.1. Зарегистрированное уведомление о коррупционном правонарушении передается должностным лицом для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в Журнале.

3.2. Представитель нанимателя (работодателя), рассмотрев уведомление о коррупционном правонарушении, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и поручает ее проведение должностному лицу.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

3.4. В ходе проверки с целью уточнения содержащихся в уведомлении сведений проводятся беседы с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), с другими гражданами (очевидцами или иными свидетелями изложенных в уведомлении обстоятельств, если таковые имеются), которые могут дать пояснения по существу изложенных в уведомлении сведений.

При необходимости от указанных лиц (с их согласия) могут быть получены

письменные пояснения.

К материалам проверки могут быть приобщены документы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении.

3.5. По результатам проверки материалы представляются представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для направления материалов в указанные органы.

3.6. При наличии оснований для направления материалов в правоохранительные органы представитель нанимателя (работодателя) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления с приложением материалов проверки в правоохранительные органы.

3.7. Должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка, в письменной форме сообщают муниципальному служащему, представившему уведомление (указанному в уведомлении), о принятом решении.

3.8. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в администрации Буйского муниципального округа Костромской области в течение 3 лет, после чего передаются в архив.

3.9. Журнал хранится в администрации Буйского муниципального округа Костромской области в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
администрации Буйского муниципального
округа Костромской области к совершению
коррупционных правонарушений

Главе администрации Буйского
муниципального округа Костромской области
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в _____ ч. _____ м.,

« ____ » _____ 20 ____ г. гражданина (ки) _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющего к правонарушению)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(место склонения к правонарушению)

Склонение к правонарушению мною сообщено в письменной форме в*

(наименование органа, дата направления)

К уведомлению прилагаю материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(письменные и вещественные доказательства, объяснения лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иные документы и материалы)

(дата и время заполнения (Ф.И.О.) (подпись лица, уведомления) направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Примечание:

* В случае направления муниципальным служащим информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация, дата направления.

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
администрации Буйского муниципального
округа Костромской области к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата, время регистрации уведомления	Регистраци онный номер	Ф.И.О., должность лица, подавшего	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора	Дата передачи на рассмотрение	Сведения о принятом решении
----------	---	------------------------------	---	--------------------------------------	------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

			уведомление				
1	2	3	4	6	7	8	9